

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования, науки и  
молодежной политики  
Краснодарского края  
от «31» 07.2024 г. № 1197

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «24» 07.2024 г. № 1511

**УСТАВ**  
**государственное бюджетное общеобразовательного**  
**учреждения Краснодарского края специальной**  
**(коррекционной) школы-интерната № 13 п. Виноградный**  
**(новая редакция)**

п. Виноградный  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 13 п. Виноградный (далее – Бюджетное учреждение), принято в государственную собственность Краснодарского края согласно распоряжению главы администрации Краснодарского края от 28 октября 2005 г. № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» и акту приема-передачи муниципального образовательного учреждения специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (I – V вида) для детей с нарушением слуха, зрения и речи № 13 города-курорта Анапа от 27 декабря 2005 г. с наименованием государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа I-V вида № 13 города-курорта Анапа Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20 августа 2008 г. № 3129 «О переименовании государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа I-V вида № 13 города-курорта Анапа Краснодарского края переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу № 13 I-V вида города-курорта Анапа Краснодарского края.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 31 марта 2009 г. № 773 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 29 августа 2008 г. № 3129 «О переименовании государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья школа № 13 I-V вида города-курорта Анапа Краснодарского края переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу № 13 I-V вида города-курорта Анапа Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12 января 2011 г. № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное)

образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа № 13 I-V вида города-курорта Анапа Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу № 13 I-V вида города - курорта Анапа Краснодарского края.

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 15 июля 2014 г. № 3075 «О переименовании государственных бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа №13 I-V вида города - курорта Анапа Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу № 13 г. – к. Анапа.

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 апреля 2020 г. № 76-р «О реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 13 г.-к. Анапа в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Футбольная школа Кубани» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 13 г.-к. Анапа реорганизовано путем присоединения к нему государственного казенного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Футбольная школа Кубани» и является правопреемником его прав и обязанностей, в том числе государственного имущества Краснодарского края, в соответствии с передаточным актом по состоянию на 1 января 2021 г.

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 1 апреля 2024 г. № 785 «О переименовании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 13 г.-к. Анапа» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 13 г.-к. Анапа переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат № 13 п. Виноградный.

#### 1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 13 п. Виноградный

сокращенное – ГБОУ школа-интернат № 13 п. Виноградный

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 353422, Краснодарский край, г.о. город-курорт Анапа, п. Виноградный, ул. Гагарина, 9.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353422, Краснодарский край, г.о. город-курорт Анапа, п. Виноградный, ул. Гагарина, д. 9.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Получению качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, созданию ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.2. Психо-коррекционной и терапевтической работе с обучающимися, способствующей компенсации отклонений в развитии их трудовой адаптации, трудоустройству.

2.1.3. Формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.4. Сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с интеллектуальными нарушениями следующего уровня образования и направленности:

начального общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

программы допрофессиональной подготовки в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

2.2.2. Реализация образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с тяжелыми нарушениями речи, следующего уровня образования и направленности: основное общее образование.

2.2.3. Обеспечение предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных (общеобразовательных) программ, своем развитии и социальной адаптации и интеграции их в обществе.

2.2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования для детей и взрослых.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

организацию доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии;

организацию отдыха детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в детских оздоровительных лагерях, организованных на базе Бюджетного учреждения;

реализацию собственной продукции, изготовленной в рамках образовательного процесса;

организацию научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

организацию и проведение учебных, в том числе коррекционных занятий по обучению детей дошкольного и школьного возраста;

организацию допрофессиональной подготовки;

организацию кружковой работы.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Прием в Бюджетное учреждение

4.1. В Бюджетное учреждение могут быть приняты дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством.



По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. При поступлении обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется личное дело и медицинская карта, которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся в Бюджетном учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

4.3. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение на имя руководителя Бюджетного учреждения;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

личное дело (для обучающихся, прибывающих из других образовательных организаций);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Бюджетного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Бюджетного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

## 5. Содержание и организация образовательной деятельности

5.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в Бюджетном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.3. В рамках своей деятельности Бюджетное учреждение осуществляет: обучение, воспитание детей с интеллектуальными нарушениями школьного возраста и коррекцию их психофизического развития;

обучение и воспитание детей с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и коррекцию их психофизического развития;

обучение и воспитание детей со сложной структурой дефекта и коррекцию их психофизического развития;

социально-трудовую адаптацию обучающихся и интеграцию их в общество;

диагностику отклонений психофизического развития обучающихся;

образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ - основное общее образование – срок освоения 6 лет.

5.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5.5. При наличии необходимых условий Бюджетное учреждение может открывать подготовительный класс как пропедевтико-диагностический для детей, не прошедших организованного дошкольного воспитания и детей со сложной структурой дефекта.

5.6. В Бюджетном учреждении могут открываться специальные классы для обучающихся с глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложной структурой дефекта, с расстройством аутистического спектра. Организация получения образования в классах для детей, страдающих расстройством аутистического спектра, осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

5.7. В Бюджетном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися: условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Бюджетного учреждения, где осуществляется образовательная деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным программам для обучающихся, имеющих тяжелые нарушения речи Бюджетное учреждение в своем составе имеет одно отделение (I отделение):

В I отделении обучаются дети, имеющие общее недоразвитие речи тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также имеющие общее недоразвитие речи, сопровождающееся заиканием.

В составе отделения могут комплектоваться классы (группы) обучающихся, имеющих однотипные формы речевой патологии, с обязательным учетом уровня их речевого развития.

5.9. При получении образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Бюджетном учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Обеспечение мерами социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части предоставления бесплатного двухразового питания осуществляется в соответствии с частями 7.1 и 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.11. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, календарным графиком, которые разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно и согласовываются с Уполномоченным органом, также расписанием занятий.

5.12. В случаях, когда обучающиеся, воспитанники со сложной структурой дефекта не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному учебному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному учебному плану на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом Бюджетного учреждения.

5.13. Учебные занятия для обучающихся организуются в первую смену по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями, в одну смену. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.

5.14. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября, если этот день не является выходным. Продолжительность учебного года – 34 недели, в подготовительном, первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней. Для обучающихся подготовительных, первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 1 неделя в середине третьей четверти.

Все коррекционные занятия проводятся по специально утвержденным графикам.

5.15. Число учебных дней в неделю, начало и окончание учебных занятий, сроки каникул устанавливаются на каждый учебный год решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.16. Обучение в подготовительном, первом классах осуществляется с соблюдением следующих требований:

обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность урока со 2 класса в очных, очно-заочных, заочных формах обучения составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками – не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая для приема пищи.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

5.17. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным приказом руководителя Бюджетного учреждения с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований организации активного отдыха и питания обучающихся, воспитанников.

5.18. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных классах, группах осуществляется классным руководителем (воспитателем), назначаемым приказом руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.

5.19. При проведении занятий по трудовому обучению, внеурочной деятельности класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

5.20. Для обучающихся Бюджетного учреждения занятость второй половины дня организуется в соответствии с расписанием, утвержденным решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

5.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Бюджетном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

5.23. Для обучающихся, воспитанников, которые проживают на большом расстоянии от Бюджетного учреждения, организуются группы выходного дня. Так же в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей), не могут ехать домой на выходные, праздничные и (или) каникулярные дни.

5.24. Подвоз обучающихся, воспитанников осуществляется штатными водителями на школьных автобусах по графикам и схемам движения, утвержденным Бюджетным учреждением.

5.25. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, воспитанниками, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, в соответствии с заключением медицинской организации на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников осуществляется учителями. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, воспитанников достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляет оценки в журнал и дневник обучающегося в электронном виде.

5.27. В подготовительном (нулевом) и первом классах знания и умения обучающихся не оцениваются.

Безотметочное обучение может осуществляться во 2-ом классе, а также в классах со сложной структурой дефекта в соответствии с решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

Промежуточные оценки в баллах в 3-9, 10-11 (12) классах выставляются за I, II, III, и IV четверти. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

5.28. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках по решению педагогического совета Бюджетного учреждения. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, тестирования.

5.29. Обучение в Бюджетном учреждении завершается:

5.29.1. Для обучающихся, воспитанников с тяжелыми нарушениями речи – обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Выпускникам Бюджетного учреждения с тяжелыми нарушениями речи, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

5.29.2. Для обучающихся, воспитанников с интеллектуальными нарушениями - итоговой аттестацией – экзамен по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и устных ответов по билетам. Возможно с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и важности оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценка знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии с каждым обучающимся.

Выпускникам Бюджетного учреждения с интеллектуальными нарушениями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

5.30. Обучающиеся, воспитанники с интеллектуальными нарушениями могут быть освобождены от выпускных экзаменов по состоянию здоровья. В этом случае они также получают свидетельства установленного образца.

5.31. По окончании 10-11 (12) классов с углубленной допрофессиональной подготовкой выпускники получают удостоверение, в котором указывается присвоенный квалификационный разряд по приобретенной специальности.

Выпускникам 10-11 (12) классов, которым не присваивается квалификационный разряд, выдается производственная характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнить самостоятельно.

5.32. Бюджетное учреждение при наличии кадров и соответствующей материально-технической базы может осуществлять дополнительное образование по образовательным программам следующих направленностей: социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, художественная. Они представлены в следующих видах деятельности: художественно-эстетическая, спортивная, декоративно-прикладная, туристско-экологическая, духовно-нравственная в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.33. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении имеет светский характер, в нем не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций или их пропаганда.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся Бюджетного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организацией объединенных наций.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.3.1. Получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

6.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.4. Выбор занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

6.3.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

6.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Обучающиеся, воспитанники в бюджетном учреждении обязаны:

6.5.1. Выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.5.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

6.6. Обучающимся, воспитанникам запрещается:

6.6.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

6.6.2. Причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;

6.6.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях.

6.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.10.1. С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

6.10.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.10.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.10.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.10.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;



6.10.6. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой уставом Бюджетного учреждения;

6.10.7. Присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.13.1. Направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.13.3. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.15.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания для данной категории обучающихся;

6.15.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

6.15.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.5. Право на осуществление творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.15.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

6.15.7. Право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

6.15.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.15.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.15.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.15.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Бюджет-

ного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

## 7. Права и обязанности Бюджетного учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

7.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

8.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган по структуре и штатному расписанию Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

8.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

8.4.1. Исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8.4.2. Создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.3. Оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

8.4.4. Оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

8.4.5. Обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

8.4.6. Направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8.4.7. Направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций);

8.4.8. Вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

8.4.9. Исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

8.4.10. Обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

8.4.11. Вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

8.4.12. Осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

8.4.13. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

8.4.14. Несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

8.4.15. Несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

8.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя.

8.6. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

8.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

8.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;

анализ, оценка и планирование результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

рассмотрение, согласование и утверждение:

- календарного учебного графика;

- образовательных программ;

- учебного плана;

- рабочих программ по основным и дополнительным образовательным программам;

- локальных актов;

- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;

- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрение и награды;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения.

## 9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

новлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Пронумеровано  
на 25 л. (обложка вкл.)  
Отдел правительственной связи государственной

Поздняк Э.В.

