

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического
совета протокол № _____
« _____ » _____ 2021 г.
_____ И.П. Маринушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы ГБОУ школы № 13 г.-к. Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР) в ГБОУ школа № 13 г.-к. Анапа (далее школа).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными актам:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017 г.).
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 г.

- Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 г. № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».
- Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения».
- Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».
- Уставом ГБОУ школы № 13 г.-к. Анапа и школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ВШР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководители методического объединения учителей начальных классов и методического объединения учителей старших классов (по вопросам работы классных руководителей), учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, медсестра, инспектор ОПДН, представители родительской общественности.

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы в школе.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров города и района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none">- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;- организация работы школьного Совета профилактики;- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами - системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);- организация работы с обучающимися, состоящими на - профилактических учетах различного вида;- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">- работа с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
руководители МО начальных классов и старших классов (по работе классных руководителей)	<ul style="list-style-type: none"> Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время; - организация воспитательной работы, в том числе профилактической работы в классном коллективе.
учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда здорового образа жизни; - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми
педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; - вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.
медсестра	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. - участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел)	<ul style="list-style-type: none"> - организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. - участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВ

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в четверть (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. Систематически информировать педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательной организации.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семьи обучающегося и занятости обучающегося во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Документация и отчетность ШВР

7.1. Годовой план работы, утвержденный директором образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний ШВР.

7.3. Социальный паспорт школы. - сентябрь

7.4. Карточка обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539 (при наличии).

7.5. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете.

7.6. Отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения в каникулярное время.

7.7. Сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете детей, проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся, нарушивших Закон 1539.

